

HELDEN GESUCHT

**TOP
JOB**

Top-Arbeitgeber
2020

**TOP
CONSULTANT**

top-consultant.de

2021

Die Karer Consulting ist eine international tätige Unternehmensberatung mit Standorten in Deutschland und der Schweiz. Seit über 25 Jahren sind wir ein zuverlässiger Partner, wenn es darum geht, den Wertbeitrag der IT in den Unternehmen zu steigern. Wir haben uns so als zukunftsfähiges Beratungsunternehmen bei Kunden und Kollegen etablieren können und wollen nun auch Sie von uns überzeugen! Zur Verstärkung unseres Teams in unserem Büro in Berg/Ravensburg suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Sie als

PERSONALSACHBEARBEITER (M/W/D)

in Vollzeit (40 Stunden/Woche) oder Teilzeit (mind. 30 Stunden/ Woche)

Ihre Aufgaben

- Betreuung unserer Mitarbeiter in allen personalrelevanten Themenstellungen vom Eintritt bis zum Austritt
- Vorbereitung der monatlichen Gehaltsabrechnungen/ Schnittstelle zum externen Steuerbüro und interner Ansprechpartner in abrechnungsrelevanten Fragestellungen
- Vertragsmanagement einschließlich der Erstellung von Arbeitsverträgen, Vertragsanpassungen, Arbeitszeugnissen, Abmahnungen, Kündigungen
- Bescheinigungswesen, Erstellung von Auswertungen (z.B. Urlaub)
- Sämtliche administrative Tätigkeiten im Rahmen der Personalverwaltung
- Führen von Personalakten inklusive der Stammdatenpflege
- Koordinierung und Überwachung von Terminen und Fristen
- Unterstützung im Bewerbermanagement
- Organisation von Individualschulungen
- Administrative Abwicklung unserer Benefits
- Mitwirkung in HR- Projekten

Unser Angebot

- Spannendes und anspruchsvolles Arbeitsumfeld in einem offenen, hochmotivierten Team
- Ein attraktives Gehaltspaket, zahlreiche Mitarbeiterbenefits und gegenseitige Flexibilität innerhalb einer offenen und wertschätzenden Unternehmenskultur
- Flache Hierarchien und individuelle Entwicklungsmöglichkeiten

Ihr Profil

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit ersten Erfahrungen im Personalwesen – gerne auch Berufseinsteiger
- Gute bis sehr gute Kenntnisse in Microsoft Office (vor allem Excel)
- Gute Kenntnisse im Arbeits- und Sozialrecht wünschenswert
- Teamfähigkeit und ein hohes Maß an Eigenmotivation
- Spaß am virtuellen Arbeiten
- Strukturierte und selbständige Arbeitsweise mit hohem Qualitätsanspruch
- Kommunikationsfähigkeit
- Gute Englischkenntnisse wünschenswert

Begeistern Sie uns! Larissa Kersten freut sich auf Ihre Bewerbung inkl. Eintrittsdatum, Zeugnissen und Gehaltsvorstellung an karriere@karer-consulting.com

Weitere Infos zu unserer Arbeit, dem Team und Ihren Benefits bei uns finden Sie online unter www.karer-consulting.com

Karer Consulting AG
Altdorfer Str. 11
88276 Berg / Ravensburg
+49 751 185 275 21