

# HELDEN GESUCHT

Die Karer Consulting ist eine international tätige Unternehmensberatung mit Standorten in Deutschland und der Schweiz. Seit mehr als 20 Jahren sind wir ein zuverlässiger Partner, wenn es darum geht, den Wertbeitrag der IT in den Unternehmen zu steigern. Wir wollen weiter wachsen und suchen deshalb Kollegen als

## BÜROKRAFT FÜR DEN PERSONALBEREICH (M/W/D) TEILZEIT (15 - 20 Std.)

an unserem Standort in Ravensburg/Berg

### Ihre Aufgaben

- Unterstützung in der Schulungsplanung und -organisation
- Unterstützung bei der Erstellung von Arbeitszeugnissen
- Mitarbeit im Bewerbermanagement (Abstimmung der Vorstellungsgespräche, Bewerberkorrespondenz)
- Administrative und organisatorische Tätigkeiten wie z.B. Ablage, Einscannen von Unterlagen, Personalaktenpflege

### Ihr Profil

- Abschluss einer kaufmännischen Ausbildung und Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- Sicherer Umgang mit MS-Office Programmen
- Sorgfältige, selbständige und zuverlässige Arbeitsweise, auch unter Termindruck
- Fähigkeit in dezentral aufgebauten Strukturen zu arbeiten
- Freude am Umgang mit Menschen in einem schnell wachsenden Unternehmen
- Kommunikationsfähigkeit
- Ausgeprägte Teamorientierung und starke Serviceorientierung

### Unser Angebot

- Spannendes und anspruchsvolles Arbeitsumfeld in einem offenen, hochmotivierten Team
- Ein attraktives Gehaltspaket und gegenseitige Flexibilität innerhalb einer offenen und wertschätzenden Unternehmenskultur
- Flache Hierarchien und individuelle Entwicklungsmöglichkeiten

Begeistern Sie uns! Larissa Kersten freut sich auf Ihre Bewerbung inkl. Eintrittsdatum, Zeugnissen und Gehaltsvorstellung an [karriere@karer-consulting.com](mailto:karriere@karer-consulting.com)

Weitere Infos zu unserer Arbeit, dem Team und Ihren Benefits bei uns finden Sie online unter [www.karer-consulting.com](http://www.karer-consulting.com)

Karer Consulting AG  
Altdorfer Str. 11  
88276 Berg / Ravensburg  
+49 751 185 275 21